**保定幼专合同、协议公章使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请  使用人 |  | 材料  份数 |  | 使用  时间 |  | 使用  地点 |  |
| 合同、协议  名 称 |  | | | | | 部门负责人  意 见 |  |
| 主管领导  意 见 |  |
| 学校党、政主要领导意见 |  |

注：1.凡签订各种合同或协议须填写此表。2.填表时要写明签订单位及合同（协议）全称。3.负责人及相关领导意见栏要逐级签署意见。

**保定幼专合同、协议公章使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请  使用人 |  | 材料  份数 |  | 使用  时间 |  | 使用地点 |  |
| 合同、协议  名 称 |  | | | | | 部门负责人  意 见 |  |
| 主管领导  意 见 |  |
| 学校党、政主要领导意见 |  |

注：1.凡签订各种合同或协议须填写此表。2.填表时要写明签订单位及合同（协议）全称。3.负责人及相关领导意见栏要逐级签署意见。