**工 作 简 讯**

（第1期）

办公室（总第296期） 2025年3月3日编发

**学校简讯**

\* 2月21日，党委书记张林峰、校长王英龙带队在涿州校区进行消防安全专项检查，副校长王耀威、杨少亮，办公室、后勤保卫处、学生、教务处等相关部门负责人陪同检查。张林峰对门卫、主教学综合楼、消防主控制室、文体中心、西看台、食堂、宿舍楼消防问题提出34条整改意见。

\* 2月27日，教务处组织参加全省教育对外开放工作视频会，地点在行政楼三楼会议室，副校长刘亚仁以及教务处、学前教育系相关领导参加会议。

**系部动态**

学前教育系

\* 2月23日，学前教育系统计上报学校返校情况，并召开新学期开学主题班会。

\* 2月25日，学前教育系发布心理咨询值班表，关注学生开学后的心理健康情况。

\* 2月25日，学前教育系召开辅导员工作会议，新任党总支书记李登登了解学生管理相关情况，并规划本学期工作。

\* 2月26日，学前教育系组织学生填写《大学生宿舍关系》数字书学员信息。

\* 2月27日，学前教育系发布学生处宿舍安全卫生检查情况，辅导员督促同学们严格按学校宿舍管理要求执行。

\* 2月27日，学前教育系召开评优评先工作会议。

\* 2月28日，学前教育系关注师德师风建设，提高重视程度，消除隐患。

\* 2月28日，学前教育系进行宿舍大查。

\* 3月1日，学前教育系毕业班辅导员组织应届毕业生报名2025年大学生志愿服务西部计划。

\* 3月1日，学前教育系青年志愿者协会与公费师范生团总支组织学生观看红色电影《万里归途》。

初等教育系

\* 2月24日，初等教育系召开党政联席会议，商讨新学期工作重点。

\* 2月25日，初等教育系召开教研室主任会议，系主任张广东就新学期教研室工作与各教研室主任进行沟通交流，党总支书记蔡海维主持会议。

\* 2月26日，初等教育系召开全体教职工会议，系主任张广东安排部署系部规划、师德师风等重点工作，党总支书记蔡海维主持会议，

\* 2月26日，初等教育系组织开展安全卫生大检查。党总支书记蔡海维及全体辅导员参加。

\* 3月1日，初等教育系青协志愿者开展“社区青春行动”志愿活动，给宁村儿童开展学业辅导，团总支书记安龙飞参加。

艺术教育系

\* 2月23日，艺术教育系统计学生返校情况并召开安全教育主题班会。

\* 2月26日，艺术教育系副书记曹珍带领辅导员进行宿舍安全、卫生大检查。

\* 2月28日，艺术教育系团总支组织志愿服务骨干培训。

**处室工作**

纪检监察处

\* 2月23日，校纪委监督检查组对学生返校期间校园运行、后勤保障、交通安全等方面工作进行监督检查。

教务处

\* 2月24日，教务处组织发放本学期师生教材。

\* 2月25日，教务处组织各系部完善本学期教务系统中课程信息。

\* 2月26日，教务处下发本学期补考通知。

\* 2月26日，教务处组织各系部在教材选用备案平台中备案2025年春学期使用教材。

\* 2月26日，教务处下发《关于开展2024年秋学期“以学生为中心”的课堂教学改革项目验收的通知》通知。

\* 2月28日，教务处完成2024年度社科统计报表、科技统计报表、创新信息采集表填报至高校统计云平台工作。

学生处

\* 2月25日，学生处统计并上报《大学生宿舍关系》电子书学生信息。

\* 2月26日，学生处对学生宿舍卫生、安全进行检查，工作提示并通报。

\* 2月27日，学生处联合后勤保卫处，对在职的所有宿管和保洁进行消防知识培训和灭火器使用。

\* 2月28日，武装部组织应征学生政考工作，送报涿州市人武部全部政考材料。

\* 2月28日，学生处完成2024年中职及专科阶段国家奖学金获奖学生先进事迹材料报送。

\* 3月1日，保定市心理健康研究会志愿者咨询师杜泽辉、李芳芳到校开展心理咨询工作。

团委

\* 2月26日至28日，团委召开团学组织工作会议。

\* 2月28日，校青年志愿者协会开展“雷锋月·书香志远，志愿同行”图书整理活动，协助图书馆进行场馆清扫、书籍分类、整理。

\* 2月28日，团委组织青年志愿者开展“河小青”巡河护河志愿服务活动，清理河畔垃圾，团委书记张文江参加。

\* 3月1日，团委组织“弘扬雷锋精神 传播志愿薪火”雷锋月系列活动，开展“雷锋同志我想对你说”、“雷锋拼图大挑战”、雷锋精神手抄报评比、《守岛人》观影活动。

\* 3月1日、2日，学前教育系团总支、青年志愿者协会组织“赓续雷锋精神，闪耀青春担当”雷锋月系列活动，开展“红色观影润初心，坚定信仰铸党魂”观影活动、“绘就雷锋精神，传递时代光芒”绘画活动。

\* 3月2日,艺术教育系青年志愿者协会组织志愿者于大马村街道清理路边垃圾。

后勤保卫处

\* 2月27日，后勤保卫处联合学生处、各系部在全校范围内开展消防应急疏散演练，辅导员、宿舍管理员、学生全员参与。

财务处

\* 2月24日至2月28日，财务处根据三方检查意见书中提到的问题进行了整改。

\* 2月25日，财务处与上级有关部门沟通联合办学预算，为预算调整做准备。

\* 2月27日，财务处积极推进学生宿舍安装空调等工作。

幼儿教师培训中心

\* 2月25日，幼教培训中心天师大函授站统计2023级在校生学籍变动情况，并将学籍变动材料邮寄到师大本部。

\* 2月26日，幼教培训中心天师大函授站督促2023级没采集照片的应届毕业生采集照片，完成所有毕业生的照片采集工作。

\* 2月27日，幼教培训中心天师大函授站督促2023级在校生进行本学年学费缴纳工作。

\* 2月28日，幼教培训中心唐山函授站2023级学前教育专升本30名学员在3位论文指导老师指导的情况下，完成了毕业论文开题。

\* 2月29日，幼教培训中心天师大函授站2023级小学教育专业持续进行毕业论文指导工作。

|  |
| --- |
| 报送：校级领导  发至：党（团）组织、各处室、系（部）、教研室 |